

**Decyzja nr 1/2020/2021**

**Kierownika projektu „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego”  
z dnia 22 grudnia 2020 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Rekrutacji Uczestników Projektu  
„Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego”  
Projekt numer: WND-POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00**

**Zadanie 2 - Program staży dla studentów Kierunków: Pedagogika, Filologia angielska,  
Psychologia, Dziennikarstwo i Komunikacja społeczna(MD 3).**

**§ 1**

Działając na podstawie § 7 ust.2 Regulaminu Rekrutacji Uczestników Projektu „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” Projekt numer: WND-POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00 zarządzam poniższe zmiany:

1. § 1 ust. 4 lit. a otrzymuje brzmienie:  
*kryteria uczestnictwa studentów w Zadaniu 2 Projektu, tj. w programie staży dla studentów kierunków: Administracja i polityka publiczna, Pedagogika, Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, Filologia angielska, Turystyka i rekreacja, Praca socjalna, Psychologia (jednolite mgr), Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej,*

2. § 1 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
*Biuro Projektu znajduje się w budynku głównym AIK, w p. 201*

3. § 2 ust. 1 lit. h. otrzymuje brzmienie:  
*Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej.*

4. § 2 ust.5 otrzymuje brzmienie

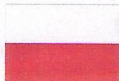
*Czas trwania stażu wynosi min. 120 godz., przy czym tygodniowo min. 20 godz., staż może odbywać się maksymalnie 6 tygodni. Pomiar rezultatu przyjęto na poziomie 95%, w oparciu o analizę listy przyjętych na staż, analizę zaświadczeń o ukończeniu stażu, analizę raportów z realizacji stażu. Szczegółowy sposób pomiaru wskaźnika rezultatu i wskaźnika produktu – zgodnie z Wnioskiem i Umową o dofinansowanie Projektu.*

5. § 2 ust. 6 otrzymuje brzmienie:  
*W ramach stażu stażyście przysługuje stypendium w wysokości 18.50 zł za godzinę stażu. Kwota ta zostanie pomniejszona o podatek dochodowy oraz należne składki ZUS ubezpieczonego i płatnika, jeżeli przepisy obowiązujące w dniu wypłaty będą nakazywały odprowadzenie tych należności publicznoprawnych*

6. § 3 otrzymuje brzmienie:  
1. *Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną zgodną z Wnioskiem.*

Projekt „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” jest współfinansowany w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego





2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą powszechnej dostępności, na podstawie niniejszego Regulaminu, biorąc pod uwagę eliminację czynników dyskryminujących ze względu na płeć, wyznanie, niepełnosprawność czy pochodzenie.
3. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji w ramach Projektu jest czytelne wypełnienie, podpisanie oraz dostarczenie następujących dokumentów:
  - a) Formularza Uczestnika Projektu (Załącznik nr 1);
  - b) Deklaracja Instytucji Przyjmującej na staż (Załącznik nr 2);
  - c) Zaświadczenie potwierdzające wpis na semestr, w którym odbywa się rekrutacja na staż oraz średnią arytmetyczną z wszystkich zaliczonych semestrów;
  - d) Oświadczenie Stażysty o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 3).
4. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz Biurze obsługującym Uczestników Projektu.
5. Dokumenty należy składać w Biurze obsługującym Uczestników Projektu, w terminie wyznaczonym decyzją Kierownika Projektu (informacja o terminie rekrutacji udostępniona zostanie na stronie internetowej AIK), z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
6. Podpisane zgłoszenie należy dostarczyć w wybrany sposób:
  - a) przesłanie własnoręcznie podpisanych dokumentów w wersji fizycznej na adres: Akademia Ignatianum w Krakowie, Biuro Projektów, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków (Zofijówka) z dopiskiem „Zgłoszenie do udziału w programie stażowym PO WER” albo
  - b) Osobiste dostarczenie własnoręcznie podpisanych dokumentów do Biura obsługującego Uczestników Projektu, tj. Pokój 11, Zofijówka.
7. Kandydat na uczestnika Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 z późn.zm.), za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie oraz udzielania wsparcia w ramach Projektu.
9. Uczestnik ma prawo wglądu w treść swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
10. Ze względu na wciąż istniejące różnice w traktowaniu kobiet na rynku pracy preferowane w Projekcie będzie udzielanie wsparcia dla kobiet. W przypadku zrekrutowania osób z niepełnosprawnością, zostanie uruchomiony mechanizm racjonalnych usprawnień i zapotrzebowania, zweryfikowany na podstawie formularza uczestnika projektu.
11. Na staż mogą zgłaszać się studenci, którzy są na przedostatnim lub ostatnim roku studiów następujących kierunków:
  - a) Administracja i polityka publiczna,
  - b) Pedagogika,
  - c) Dziennikarstwo i Komunikacja społeczna,
  - d) Filologia angielska,
  - e) Turystyka i rekreacja,
  - f) Praca socjalna,
  - g) Psychologia (jednolite mgr),
  - h) Zarządzanie i nowe technologie w strefie publicznej,
12. O zakwalifikowaniu kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja rekrutacyjna. Komisja rekrutacyjna przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych zobligowana będzie do wypełnienia Protokołu rekrutacji. Ocena formalna (kryteria formalne) przeprowadzona będzie w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane i nie będą podlegały dalszej ocenie na podstawie kryteriów podstawowych i uzupełniających. Ocena końcowa będzie stanowić sumę punktów uzyskanych na podstawie przejrzystych kryteriów. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, o miejscu na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.



13. Kryteria przyjęcia studenta na staż:

- a) przedstawienie wpisu na semestr, na którym odbywa się rekrutacja na staż, potwierdzone przez Dziekanat (dopuszczalna jest wersja elektroniczna potwierdzenia) – ocena spełnia/nie spełnia,
  - b) średnia arytmetyczna z wszystkich zaliczonych semestrów, potwierdzona przez Dziekanat (dopuszczalna jest wersja elektroniczna potwierdzenia), na podstawie danych z systemu obsługi studenta – ocena:
    - i. średnia 3,00-3,50: 1 pkt;
    - ii. średnia 3,51-4,00: 2 pkt.;
    - iii. średnia 4,01-4,50: 3 pkt.;
    - iv. średnia 4,51-5,00: 4 pkt.
  - c) zaangażowanie w działalność naukową i społeczną (np. aktywny udział w konferencjach, praca w Samorządzie Studenckim, w Kołach naukowych itp.); ocena na podstawie danych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym: 3 pkt za każdą aktywność. Student może dołączyć dodatkowe dokumenty potwierdzające powyższe.
  - d) ze względu na istniejące różnice w traktowaniu kobiet na rynku pracy, w rekrutacji na staże preferowane będą kobiety – ocena – 1 pkt.
14. Potwierdzenia, o których mowa w ust. 13 lit. a) i b) Kandydat uzyskuje z Dziekanatu (dopuszczalna jest wersja elektroniczna potwierdzenia). Aby otrzymać elektroniczne potwierdzenie przez dziekanat należy wysłać zapytanie następującej treści: Proszę o potwierdzenie, iż posiadam wpis na semestr [wpisać semestr, w którym odbywa się rekrutacja na staż] oraz proszę o podanie średniej arytmetycznej ocen z wszystkich zaliczonych przedmiotów i semestrów, na podstawie danych z systemu obsługi studenta. Odpowiedź mailową kandydat zapisuje, podpisuje i załącza do swojego zgłoszenia.
15. Kryteria wyboru placówki stażowej:
- a) placówka daje gwarancję wysokiej jakości stażu;
  - b) placówka zapewnia przydzielenie właściwego, zgodnie z kierunkiem studiów, opiekuna stażysty,
  - c) Opiekun stażysty nie może być osobą, z którą stażysta pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia.
16. Dokumentem potwierdzającym kryteria, o których mowa w ust. 15, jest Deklaracja Instytucji przyjmującej na staż. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
17. Obowiązek dopełnienia wszelkich formalności związanych z wyborem Instytucji przyjmującej na staż, w tym dostarczenia Deklaracji Instytucji przyjmującej, spoczywa na stażystcie.
18. Stażysta wybiera dobrowolnie Instytucję przyjmującą na staż, która zakresem działania wpisuje się w efekty kształcenia uczestnika Projektu. Wykaz rodzajów podmiotów i instytucji, które zakresem wpisują się w efekty kształcenia na kierunkach objętych wsparciem wraz z wykazem efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków, stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu. Kierownik Projektu na uzasadniany wniosek studenta może wyrazić zgodę na odbycie stażu w innej Instytucji niż wskazana w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
19. Staż nie może odbyć się w Instytucji:
- a) Z którą stażysta jest i/lub był związany umową o pracę i/lub umową cywilnoprawną,
  - b) Stażysta jestem właścicielem lub zasiada w organach zarządzających Instytucji Przyjmującej na Staż,
  - c) Stażysta pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem Instytucji Przyjmującej na Staż lub z osobą zasiadającą w organach zarządzających Instytucji Przyjmującej na staż.





7. § 4 otrzymuje brzmienie:

1. *Rekrutacja odbędzie się w terminie wyznaczonym decyzją Kierownika Projektu (informacja o terminie rekrutacji udostępniona zostanie na stronie internetowej AIK, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2).*
  - 1a. *Kierownik Projektu ma prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu celem korekty lub uzupełnienia dokumentacji dla studentów, którzy zgłosili kandydaturę ostatniego dnia rekrutacji.*
2. *Informacja o rekrutacji do Projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej AIK oraz w mediach społecznościowych. Ponadto w ramach aktywnej kampanii informacyjnej mogą zostać zorganizowane spotkania rekrutacyjne.*
3. *Formularz uczestnika projektu wraz z dokumentami, o których mowa § 3 ust. 3 będzie można pobrać ze strony internetowej Projektu bądź otrzymać osobiście oraz Biurze obsługującym Uczestników Projektu. Przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty, dostarczone w trakcie trwającej rekrutacji, które muszą być ostatecznie podpisane przez kandydata na uczestnika Projektu.*
4. *Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:*
  - a) *etap 1: wypełnienie i dostarczenie do Biura obsługującym Uczestników Projektu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3;*
  - b) *etap 2: ocena i wybór uczestników na podstawie przyjętych uprzednio kryteriów;*
  - c) *etap 3: poinformowanie wszystkich osób (za pomocą e-maila) o wynikach rekrutacji.*
5. *Za wybór uczestników do programu stażowego Projektu odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna, powoływana i odwoływana przez Kierownika Projektu. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należą:*
  - a) *ocena i wybór uczestników Projektu na podstawie kryteriów określonych w § 3;*
  - b) *ustalenie list osób przyjętych na staż;*
  - c) *ustalenie list osób rezerwowych w przypadku wyczerpania się liczby miejsc;*
  - d) *opiniowanie odwołań składanych przez kandydatów, w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.*
6. *Osoby zakwalifikowane do projektu, umieszczone na liście rezerwowej oraz niezakwalifikowane zostaną o tym fakcie poinformowane drogą elektroniczną.*
5. *Od postanowień Komisji Rekrutacyjnej zatwierdzających listy osób zakwalifikowanych do stażu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od daty przekazania kandydatowi informacji o wynikach rekrutacji.*
6. *Komisja rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 5 w ciągu dwóch dni roboczych. Rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w zakresie rozpatrywanych wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy są ostateczne.*

8. § 5 otrzymuje brzmienie:

1. *Uczestnik w ramach Projektu zobowiązuje się do:*
  - a) *podpisania umowy o staż (Załącznik nr 5 do Regulaminu) wraz z dokumentami niezbędnymi do podpisania umowy oraz przestrzegania jej postanowień;*
  - b) *aktywnego uczestnictwa w stażu potwierdzanego na listach obecności;*
  - c) *przekazania niezbędnych informacji lub dokumentów potrzebnych na użytek sprawozdawczości (również w formie ankiet i dokumentów elektronicznych).*
2. *Uczestnik w ramach projektu zobowiązuje się do dostarczenia następujących dokumentów, nie później niż na 7 dni przed podpisaniem umowy o staż:*
  - a) *harmonogram stażu (Załącznik nr 6 do Regulaminu),*
  - b) *oświadczenie uczestnika dot. ubezpieczeń (Załącznik nr 7 do Regulaminu).*



9. § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

*Szczegółowe informacje o prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 3 do Regulaminu pod nazwą Oświadczenie Stażysty o przetwarzaniu danych osobowych.*

10. § 7 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

*Regulamin rekrutacji i organizacji staży w ramach Projektu jest dostępny w Biurze ds. obsługi Uczestników Projektu oraz na stronie AIK*

11. Pole „Wykaz załączników do Regulaminu” otrzymuje brzmienie:

*Załącznik nr 1 – Formularz uczestnika projektu*

*Załącznik nr 2 – Deklaracja Instytucji Przyjmującej na staż*

*Załącznik nr 3 – Oświadczenie Stażysty o przetwarzaniu danych osobowych*

*Załącznik nr 4 – Wykaz rodzajów podmiotów i instytucji, które zakresem wpisują się w efekty kształcenia na kierunkach objętych wsparciem wraz z wykazem efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków.*

*Załącznik nr 5 – Umowa o staż wraz z załącznikami*

*Załącznik nr 6 – Harmonogram stażu*

*Załącznik nr 7 – Oświadczenia uczestnika dot. ubezpieczeń*

**§ 2**

Tekst ujednolicony Regulaminu Rekrutacji Uczestników Projektu „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” Projekt numer: WND-POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00 Zadanie 2 - Program staży dla studentów Kierunków: Pedagogika, Filologia angielska, Psychologia, Dziennikarstwo i Komunikacja społeczna(MD 3), stanowi załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

**§ 3**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 22 grudnia 2020 r.

**Kierownik Projektu**  
**Akademii Ignatianum w Krakowie**  
  
.....**ks. dr hab. Andrzej Sarnacki SJ**.....

Podpis i pieczęć Kierownika Projektu



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik:**

1. Tekst ujednoczony Regulaminu Rekrutacji Uczestników Projektu „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” Projekt numer: WND-POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00 Zadanie 2 - Program staży dla studentów Kierunków: Pedagogika, Filologia angielska, Psychologia, Dziennikarstwo i Komunikacja społeczna(MD 3).

Kierownik Projektu  
Akademii Ignatianum w Krakowie  
*[Signature]*  
Ks. dr hab. Andrzej Żarnecki S.J.